

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

_____ Куприянова О.И.

«1» августа 2015 год

Положение о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся в Учебный центр «Ната»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., нормативными документами, Уставом с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом Учебного центра «Ната» его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

1.3. Прием лиц на обучение программам обучения осуществляется при представлении следующих документов:

- прием слушателей на обучение в Учебный центр «Ната» осуществляется на основании личного заявления слушателя или на основании заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних слушателей при предъявлении документа подтверждающего личность.

- предъявление личного паспорта;

- медицинского заключения о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования;

1.4. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 14 лет.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. При поступлении на учебу, обучающегося знакомят со следующими документами:

- с настоящим Положением

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- с договором на оказание платных образовательных услуг;

- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;

- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

- с учебным планом и рабочими программами;

- с положением, об итоговой аттестации.

2.2. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, по окончании формирования группы издается приказ о зачислении на обучение.

2.3. На каждую группу обучающихся заводится журнал, подтверждающий фактическое проведение теоретических и практических часов обучения. По окончании обучения документы по каждой группе остаются в архиве Учебного центра «Ната»

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Подготовка по программам обучения осуществляется по очной форме обучения: утренние, дневные, вечерние группы.

3.2. Учебные группы комплектуются численностью до 8 человек.

3.3. Учебные планы и рабочие программы разработаны Учебным центром «Ната» на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучений устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.5. Занятия в учреждении проводятся на основании расписаний часов занятий.

3.6. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.7. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет - 1 академический час (40 минут), включая постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.8. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем и мастером производственного обучения, с учетом индивидуального подхода к каждому.

3.9. Занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.10. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания, ему предлагается дополнительное обучение.

3.11. В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается и запись в журнале обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.12. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации.

4.2. Выпуск группы проводится на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается документ (диплом, удостоверение, свидетельство) об успешном завершении обучения установленного образца, по требованию обучающегося заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организации с приложением, возвращается медицинская справка. Выдаваемый документ (диплом, удостоверение, свидетельство) является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета и является бессрочным документом, в случае его утери организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического и практического обучения, экзаменационная ведомость сдаются в архив организации.

4.5. Организация отчисляет из числа обучающихся на следующих основаниях:

- выполнение программ в полном объеме и успешной сдаче экзамена;
- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствие действий (бездействия) обучающегося;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- в иных случаях предусмотренных законом РФ;
- за неуспеваемость по итогам итоговой аттестации.

4.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.д.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, за вычетом затрат, понесенных организацией.

4.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление

учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение, отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных на обучение.

4.8. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение документа (диплом, удостоверение, свидетельство) об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
- обращаться по вопросам касающимся учебного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критерии этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учебного центра «Ната» необходимым для освоения образовательной программы;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики, не допуская пропусков, без уважительных причин;
- соблюдать требования Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на занятиях, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.